

# MS Office 365

## Acceso a Office 365 en Línea

---

PARA **ESTUDIANTES** DE LONG BEACH CITY COLLEGE

# Acceso a Office 365 en Línea

---

En este tutorial, aprenderá:

1. Como acceder a Office 365.
2. Mejores practicas de uso Office 365 durante el tiempo fuera en LBCC.
3. Como descargar Office 2016 a su dispositivo personal.

## **\*Importante\***

Tenga en cuenta que tiene acceso a Office 365 [mientras sea estudiante actual](#).

Asegúrese de hacer una copia de seguridad de sus archivos en un escritorio personal.

# Acceso a Office 365 en Línea

¿Qué es Office 365?



¡Recurso gratuito basado en la nube disponible para usted mientras es un estudiante [actual](#) en LBCC!

# Acceso a Office 365 en Línea

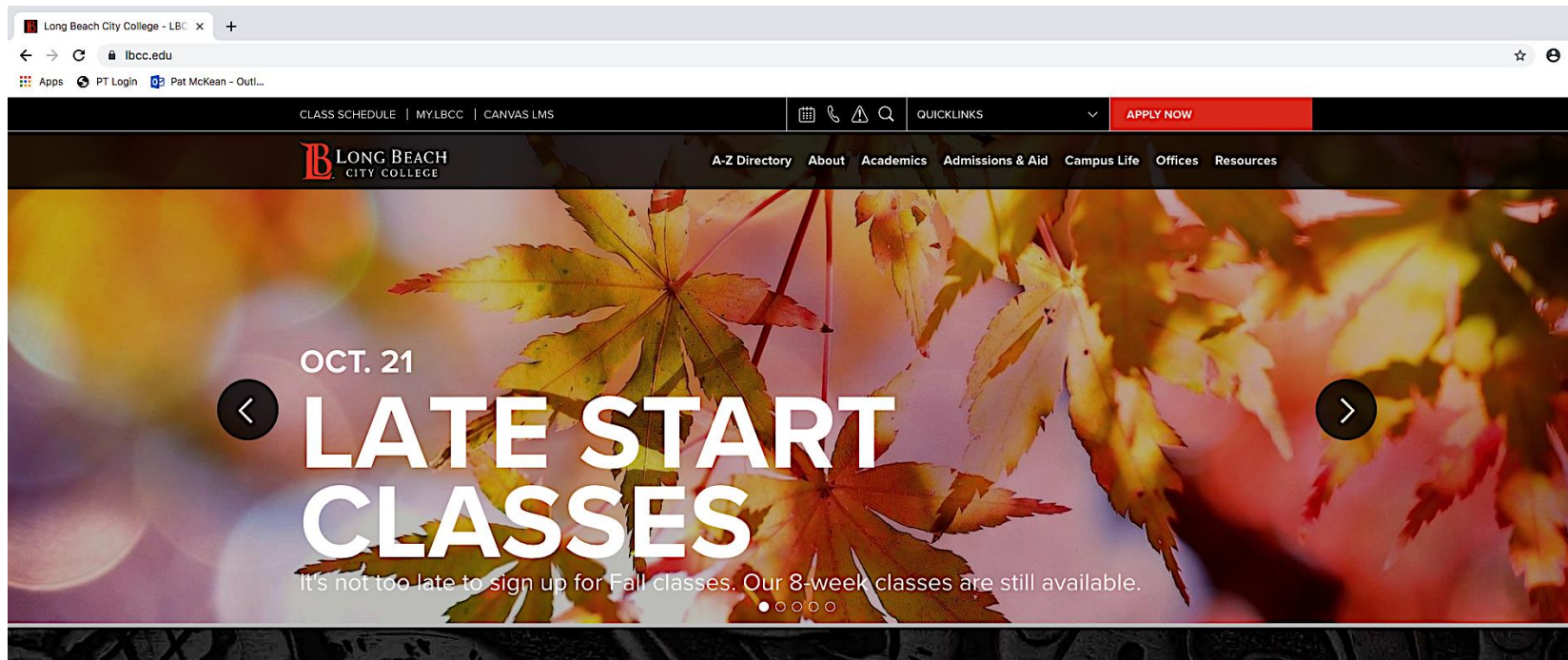
¿Qué hay disponible con Office 365?



- ✓ Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, ¡Y más!
- ✓ ¡Guarda tus archivos en la nube!
- ✓ ¡Colabora con otros estudiantes!
- ✓ ¡Trabaja desde cualquier lugar!

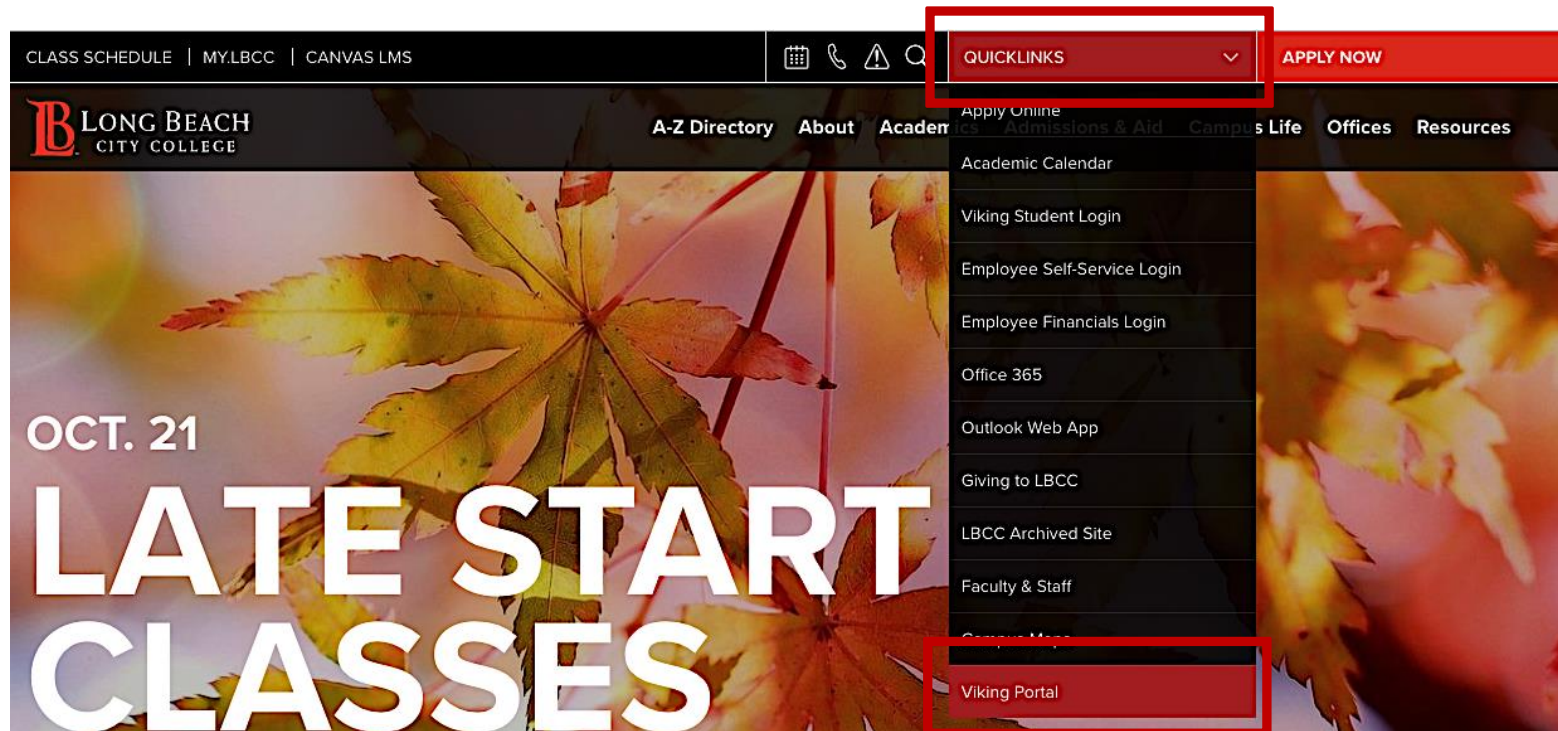
# Acceso a Office 365 en Línea

Paso 1: Visite [lbcc.edu](http://lbcc.edu)



# Acceso a Office 365 en Línea

Paso 2: Localice **QUICKLINKS** en la parte superior de la página web y sin hacer clic apunte el cursor directamente.



Paso 3: Una vez que aparezca el menu despegable, ubique **Viking Portal** en la parte inferior de la lista y haga clik.

# Acceso a Office 365 en Línea

Paso 4: Ingrese su **numero de ID de Viking Student** y **Contraseña**. Después, haga clic el botón de **Login** .

**VIKING PORTAL**

VikingID / EmployeeID  
0123456

Password  
.....

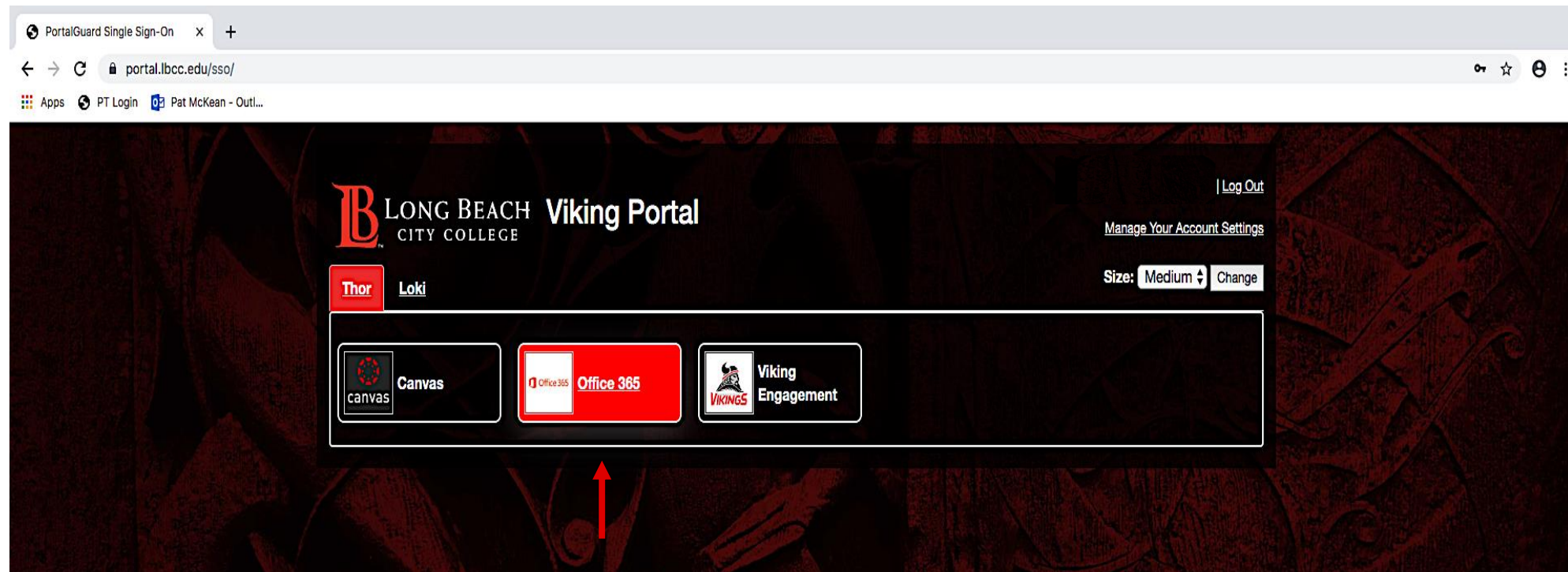
**LB** LONG BEACH  
CITY COLLEGE

**Login**   **Change Password**   **New/Forgotten Password**

- [Student Login Help](#)
- [Faculty/Staff Login Help](#)

# Acceso a Office 365 en Línea

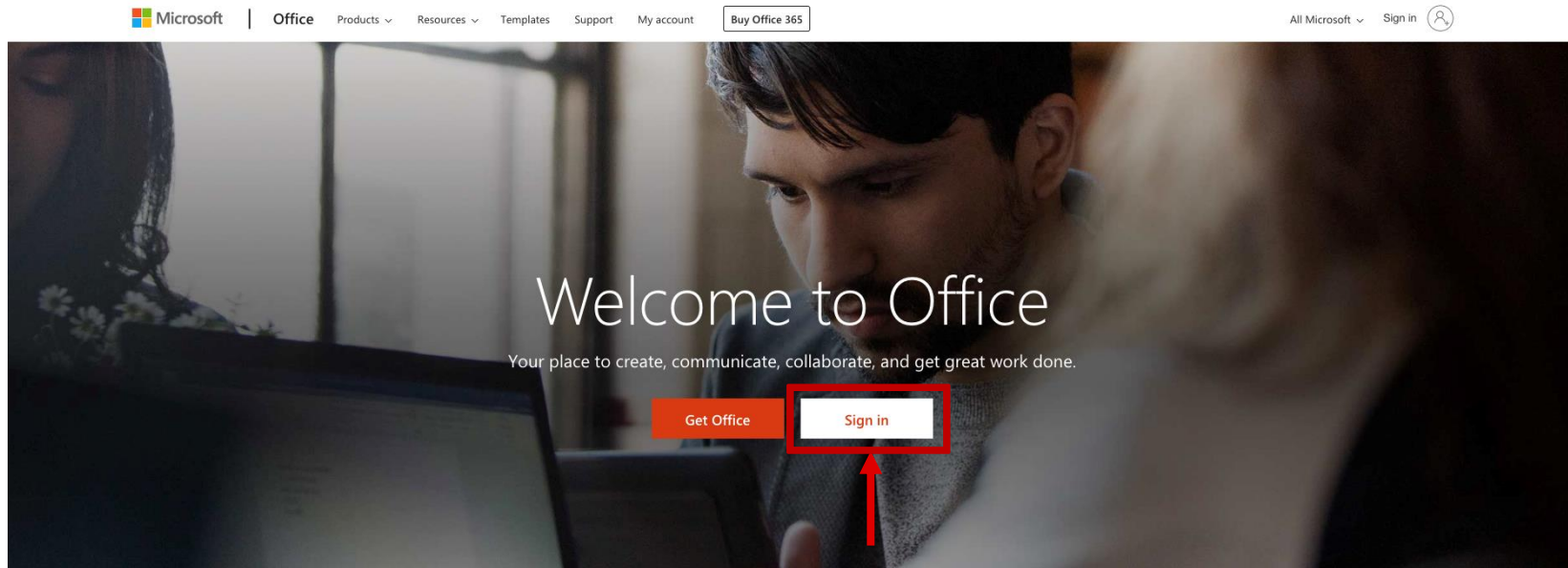
Paso 5: Haga clic en **Office 365**.





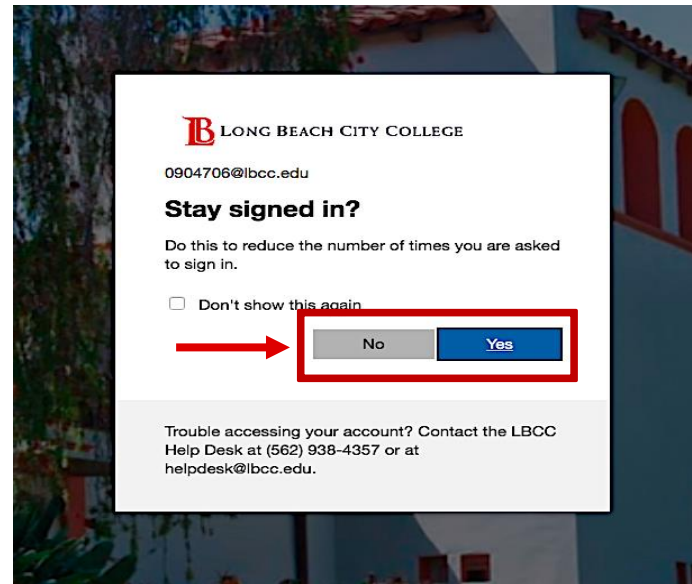
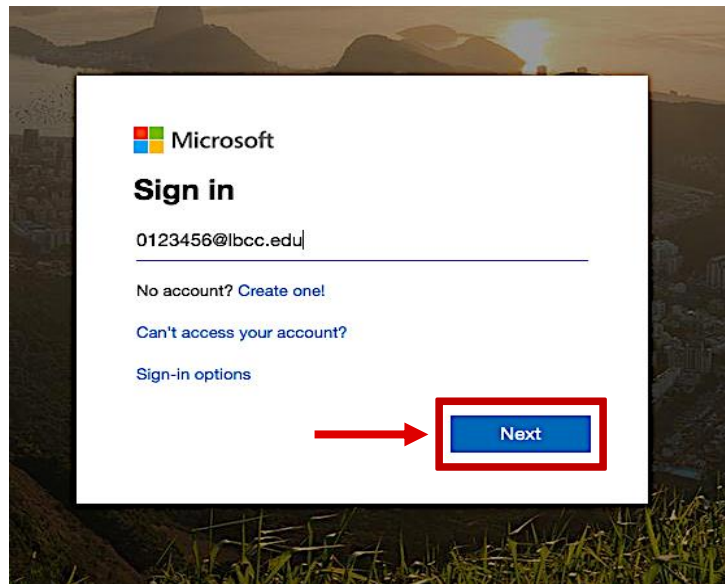
# Acceso a Office 365 en Línea

Paso 6: Haga clic en el botón de **Sign In**.



# Acceso a Office 365 en Línea

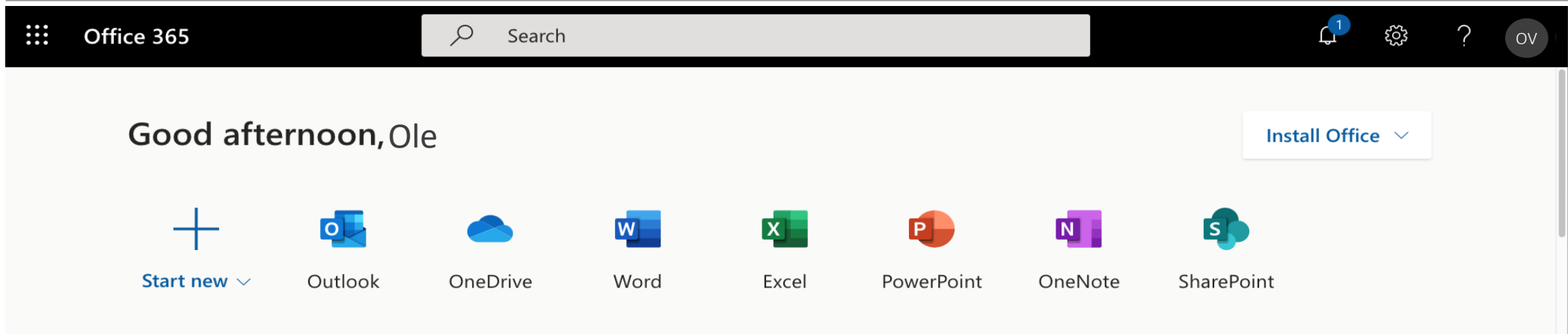
Paso 6: Su correo electrónico para iniciar sesión en Office 365 es en este formato **VikingIDnumber@lbcc.edu**.  
Ej: **0123456@lbcc.edu**



Tenga en cuenta que esto es diferente de su actual correo electrónico de estudiante de LBCC

Paso 7: Luego haga clic en **next**. La siguiente ventana le preguntará si desea permanecer conectado. Cuando elija, haga clic en **yes** o **no**.

# Uso de Office 365



Una vez que inicie sesión, tendrá acceso a todas las herramientas disponibles para estudiantes de LBCC.

# Mejores Prácticas - Office 365



Tendrá acceso a Office 365 mientras sea un estudiante activo.

Siempre debe mantener una copia de seguridad de sus archivos en un archive personal.



**Edit**

Mientras edita sus archivos, tenga en cuenta si esta editando en el navegador o en la aplicación.

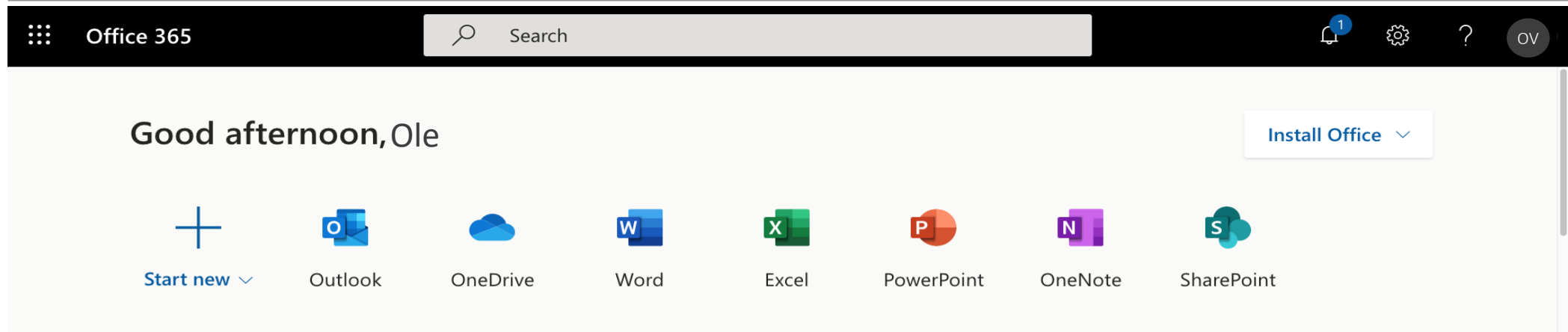
Edición en línea vs. en Word, Excel, PowerPoint, etc.



Tenga cuidado cuando guarde su trabajo. Asegúrese de guardar sus archivos en la ubicación deseada .

(Dispositivo personal vs. OneDrive)

# Descargando Office 365



Usted, como estudiante **actual** de LBCC, tiene acceso a descargar Office 2016 en su dispositivo personal (hasta 5 dispositivos). Para comenzar el proceso, haga clic en el botón **Install Office** en la parte superior derecha de su cuenta de Office 365.

Si desea ayuda con el proceso, o si tiene alguna otra pregunta sobre la Tecnología LBCC, ¡No dude en contactarnos!

Teléfono: (562) 938-4250

Correo Electrónico: [sthd@lbcc.edu](mailto:sthd@lbcc.edu)

En persona: Consulte nuestro horario en línea en [www.lbcc.edu/sthd](http://www.lbcc.edu/sthd)