

# Evaluación de un profesorado

COMPLETAR LAS EVALUACIONES DEL PROFESORADO

PARA ESTUDIANTES DE LONG BEACH CITY COLLEGE

# Visión general

---

En este tutorial, aprenderá a:

- Acceder y enviar una evaluación del profesorado.

# Paso 1: Navegue hasta el Viking Portal

Navegue a la página principal de [lbcc.edu](http://lbcc.edu). Luego, en la esquina superior izquierda, haga clic en el Viking Portal.



# Paso 2: Inicie sesión en el Viking Portal

Escriba sus credenciales de acceso en los cuadros Viking ID y contraseña. Haga clic en **Login** (iniciar sesión).

VIKING PORTAL

**B** LONG BEACH  
CITY COLLEGE

VikingID / EmployeeID

Enter your username

Password

Enter your password

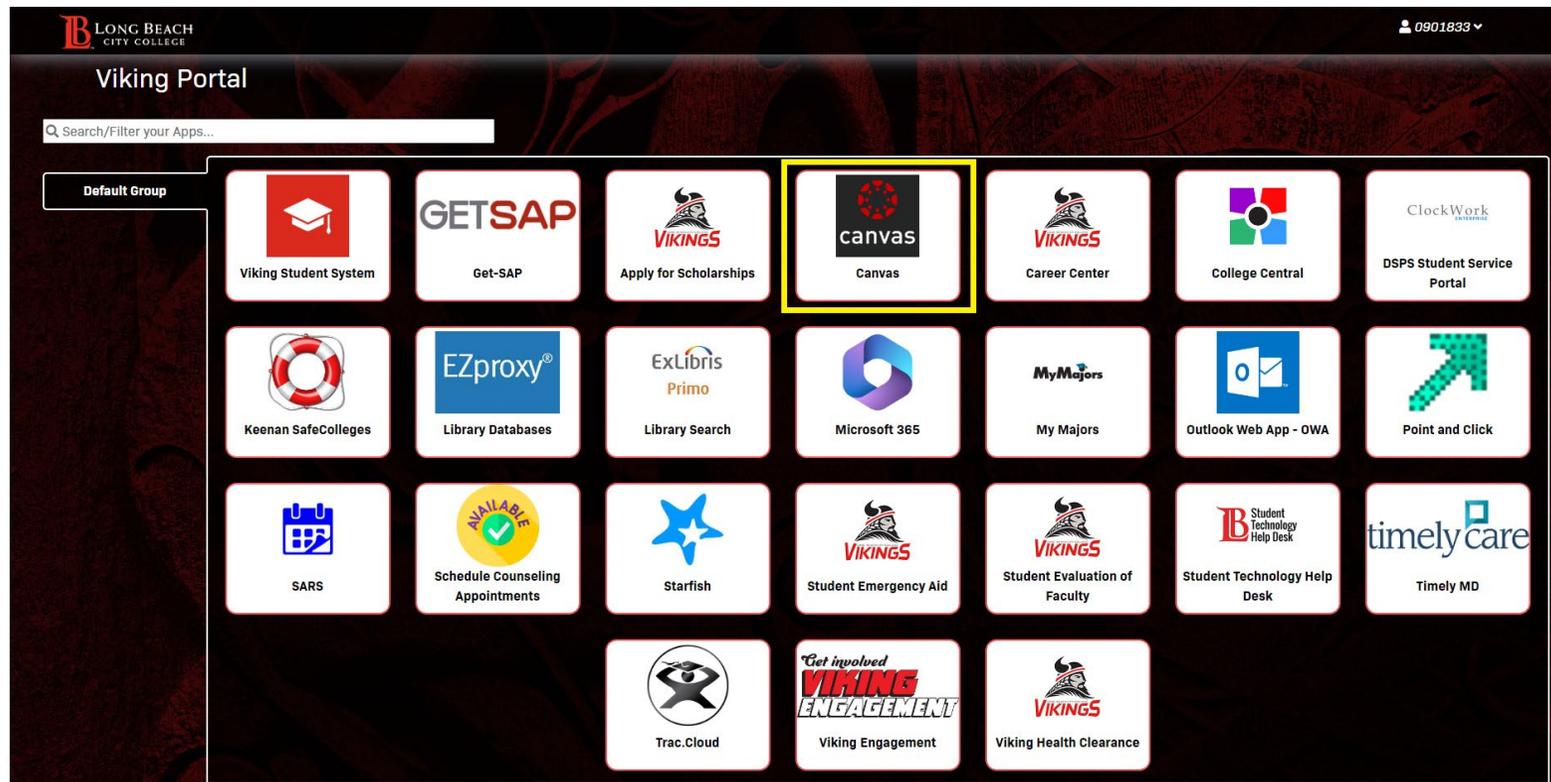
Login

[New/Forgotten Password](#) | [Change Password](#)

- [Student Login Help](#)
- [Faculty/Staff Login Help](#)

# Paso 3: Abrir Canvas

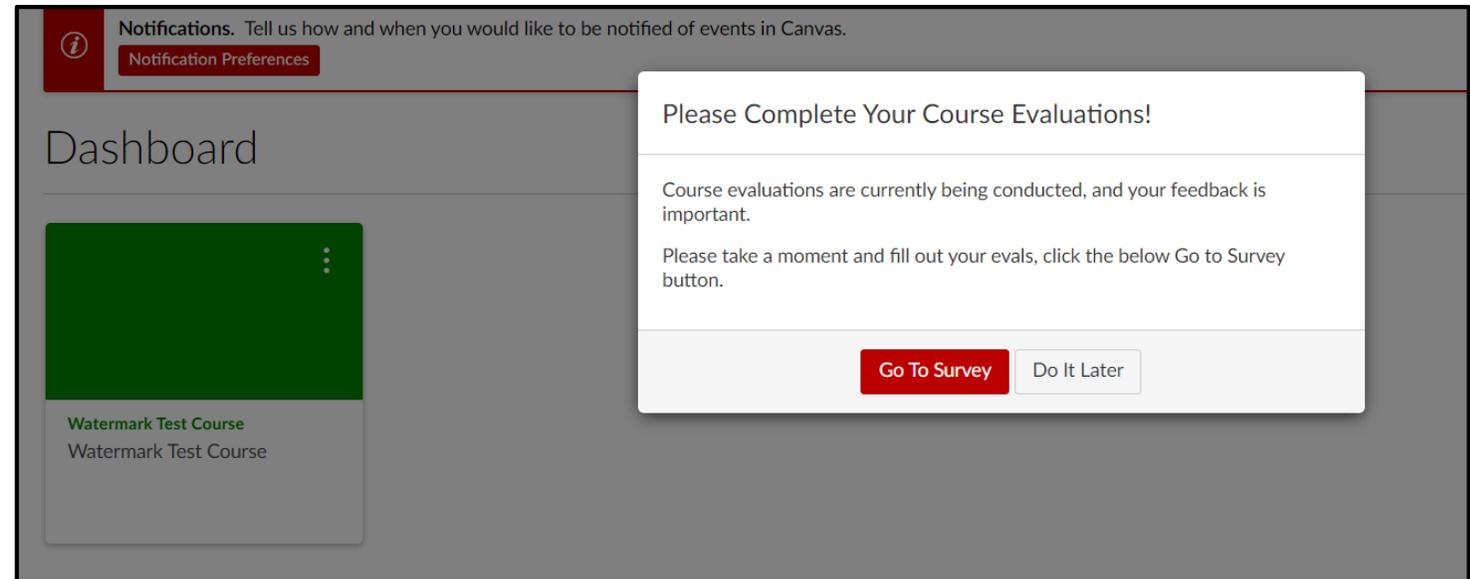
Abra Canvas una vez que haya iniciado sesión en el Viking Portal.



# Paso 4: Localice sus evaluaciones (Método 1)

Existen varios métodos para acceder a las evaluaciones del profesorado:

**Método 1:** Si tiene evaluaciones pendientes, aparecerá una alerta en Canvas para sus clases individuales. Puede hacer clic en el botón rojo **Go To Survey** (ir a la encuesta) para ver una lista de las evaluaciones disponibles para sus cursos. También puede hacer clic en **Do It Later** (hacerlo más tarde) para ignorar el mensaje temporalmente.



# Paso 4: Localice sus evaluaciones (Método 2)

**Método 2:** También verá una notificación bajo su Lista de tareas pendientes en la página de inicio de su curso o en el panel de control de Canvas.

The screenshot shows the 'To Do' section with 'Nothing for now'. Below it is the 'Recent Feedback' section, also with 'Nothing for now'. A 'View Grades' button is visible. The 'Course Evaluations' section lists two items: 'ELECT208 - 31152 - Course Evaluation' and 'MATH 45 - 31067 - Course Evaluation'. Each item includes start and end dates. A callout box points to the 'MATH 45' item with the text 'Student Evaluations with due dates'.

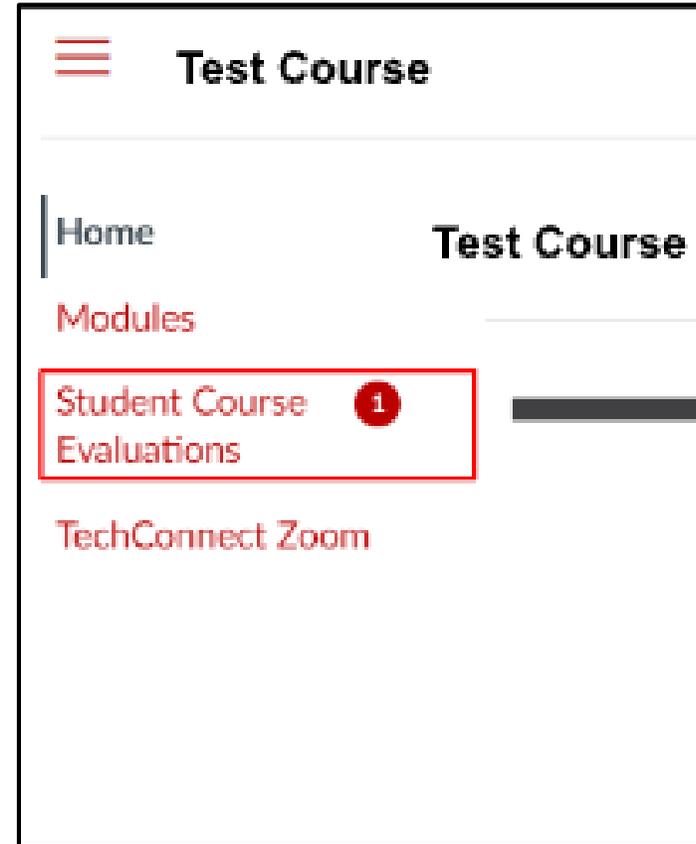
**Dashboard View**

The screenshot shows a navigation menu with buttons for 'View Course Stream', 'New Analytics', 'View Course Calendar', and 'View Course Notifications'. Below this is the 'To Do' section with 'Nothing for now'. The 'Recent Feedback' section also shows 'Nothing for now'. The 'Course Evaluations' section lists 'ELECT208 - 31152 - Course Evaluation' and 'Watermark Test Course-WATERMARK', each with associated dates.

**Course Homepage View**

# Paso 4: Localice sus evaluaciones (Método 3)

**Método 3:** También puede hacer clic en el botón **Student course Evaluations** del curso en el menú de navegación de sus cursos.



# Paso 5: Completar la evaluación

Una vez que haya hecho clic en el enlace a la encuesta de evaluación, verá una lista de preguntas a las que responder y opciones para dejar comentarios constructivos.

- Una vez que haya completado la encuesta, haga clic en el botón **Submit** (enviar). También puede hacer clic en **Save & Exit** (guardar y salir) para completar la evaluación más tarde.
- Seguirá recibiendo notificaciones para recordarle que debe completar las evaluaciones hasta que las haya completado todas o haya finalizado el periodo de evaluación.
- **Las evaluaciones son anónimas.**

The screenshot displays a web-based evaluation form. It features two Likert scale questions, each with four radio button options: 'Strongly Agree', 'Agree', 'Disagree', and 'Strongly Disagree'. Below the scales are two open-text input fields for providing strengths and suggestions. At the bottom, there are four buttons: 'Previous', 'Exit', 'Save & Exit', and 'Submit'. A blue arrow points to the 'Submit' button.

# Preguntas frecuentes

---

## 1: ¿Sabrá mi profesor cuáles son mis respuestas?

➤ **Respuesta:** No, todas las respuestas de evaluación son anónimas. Los instructores sólo sabrán que se ha enviado una evaluación, pero no sabrán quién la ha enviado.

## 2: ¿Cuándo estarán disponibles las evaluaciones y de cuánto tiempo dispondré para completarlas?

➤ **Respuesta:** Las fechas de entrega de las evaluaciones dependen de la duración de la clase (primeras 8 semanas, 12/16 semanas y últimas 8 semanas). Los estudiantes tendrán aproximadamente dos semanas para completar las evaluaciones. Aparecerán notificaciones en sus cursos Canvas con información sobre cuándo estarán disponibles y cuándo se cierran.

# ¿Preguntas?

---

Si tiene algún problema o tiene más preguntas, ¡no dude en comunicarse con nosotros!

- Sitio web: [www.lbcc.edu/sthd](http://www.lbcc.edu/sthd)
- Teléfono: (562) 938 - 4250
- Correo electrónico: [sthd@lbcc.edu](mailto:sthd@lbcc.edu)