

# MS Office 365

វិធីសាស្ត្រក្នុងការចូលដំណើរការ Office 365 Online

---

សម្រាប់ និស្សិត LONG BEACH CITY COLLEGE

# វិធីសាស្ត្រក្នុងការចូលដំណើរការ Office 365 Online

ឯកសារនេះនឹងបង្រៀនអ្នកអំពី៖

1. វិធីសាស្ត្រដើម្បីចូលទៅដំណើរការប្រើប្រាស់ Office 365
2. ការអនុវត្តដំណាក់កាលនៃការប្រើប្រាស់ Office 365 ក្នុងអំឡុងពេលក្រៅម៉ោងនៅ LBCC.
3. របៀបទាញយក Office 2016 ទៅឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន

**\* កំណត់ចំណាំ \***

អ្នកមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ Office 365 បាន [ក្នុងខណៈពេលដែលអ្នកជានិស្សិតនាពេលបច្ចុប្បន្ន](#)

ត្រូវប្រាកដថា អ្នកត្រូវតែថតចម្លងរាល់ឯកសារទុក ក្នុងឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក

# វិធីសាស្ត្រក្នុងការចូលដំណើរការ Office 365 Online

## អ្វីគឺជា Office 365?



អ្នកអាចប្រើ Cloud បានដោយឥតគិតថ្លៃ ក្នុងខណៈពេលដែលអ្នកជានិស្សិត **នាពេលបច្ចុប្បន្ន** នៅ LBCC

# វិធីសាស្ត្រក្នុងការចូលដំណើរការ Office 365 Online

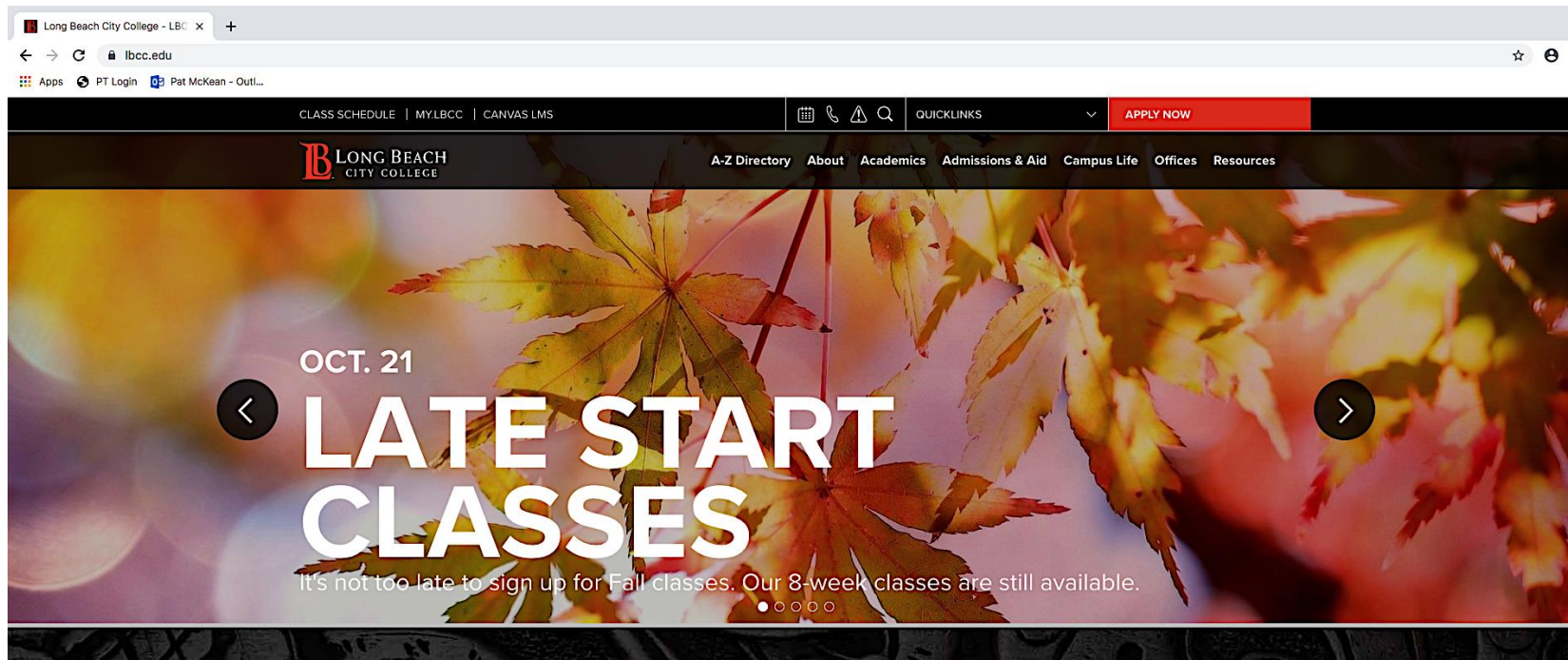
តើ Office 365 មានអ្វីខ្លះ?



- ✓ Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, និងជាច្រើនទៀត!
- ✓ រក្សាទុកឯកសាររបស់អ្នកនៅក្នុង Cloud!
- ✓ សហការជាមួយនិស្សិតដទៃទៀត!
- ✓ ធ្វើការពីគ្រប់ទិសទី!

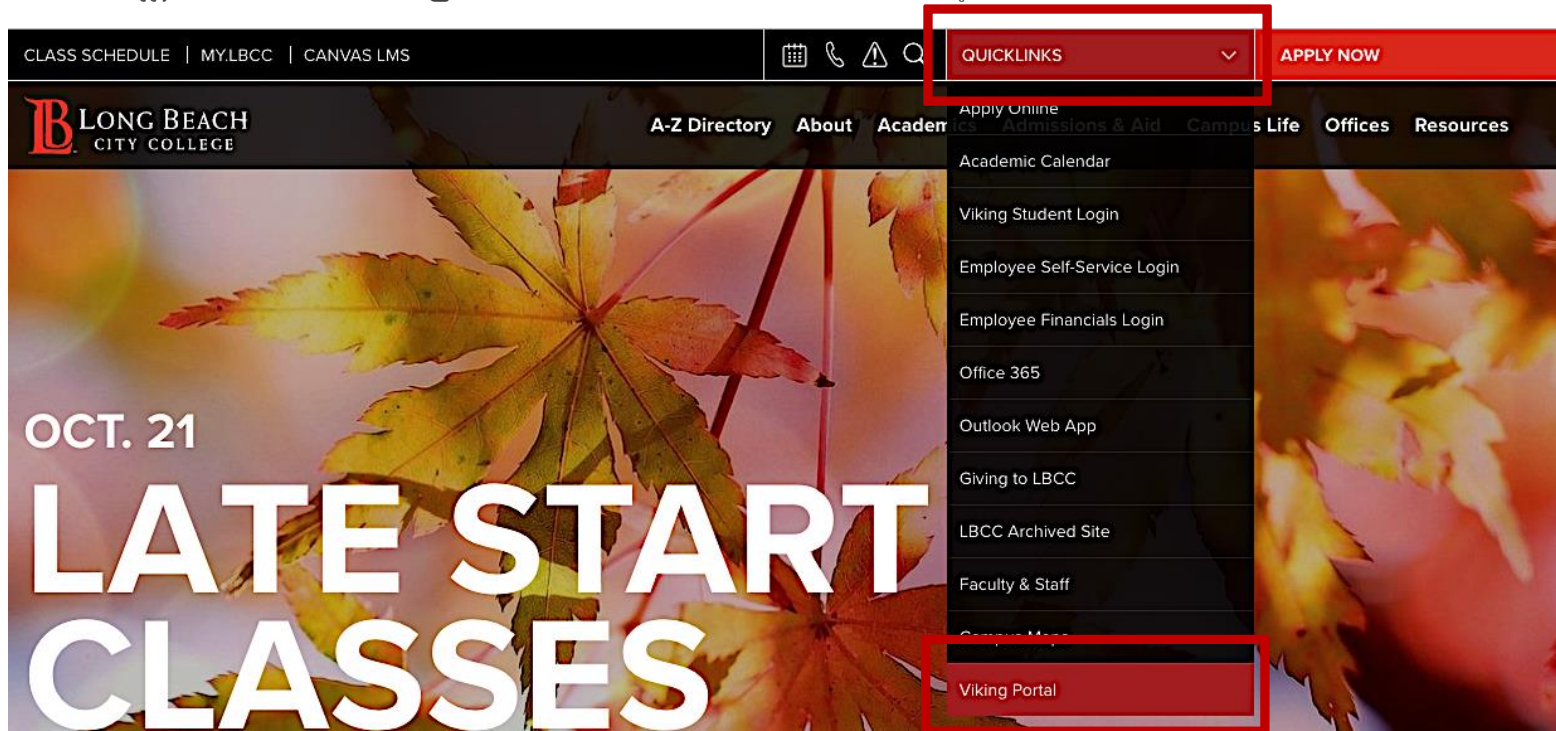
# វិធីសាស្ត្រក្នុងការចូលដំណើរការ Office 365 Online

ជំហានទី 1: ចូលទៅកាន់ [lbcc.edu](http://lbcc.edu)



# វិធីសាស្ត្រក្នុងការចូលដំណើរការ Office 365 Online

ជំហានទី 2: ចង្អុលទៅលើពាក្យ **QUICKLINKS** ដែលនៅផ្នែកខាងលើនៃគេហទំព័រ.



ជំហានទី 3: នៅពេលដែលតារាងនៅក្រោម QUICKLINKS លេចឡើង សូមចុចលើពាក្យ **Viking Portal** .

# វិធីសាស្ត្រក្នុងការចូលដំណើរការ Office 365 Online

ជំហានទី 4: វាយបញ្ចូលលេខ Viking Student ID និង Password របស់អ្នក បន្ទាប់មក, ចុចលើពាក្យ Login

**VIKING PORTAL**

VikingID / EmployeeID  
0123456

Password  
.....

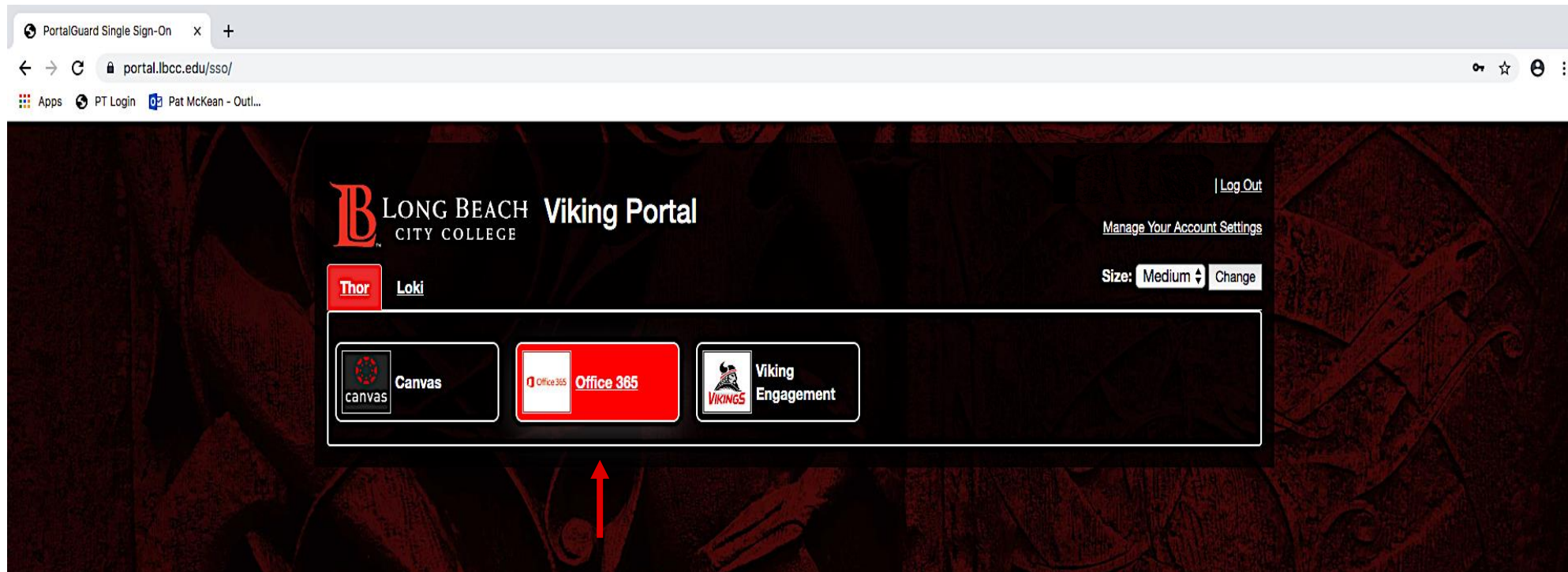
**LB** LONG BEACH  
CITY COLLEGE

[Login](#) [Change Password](#) [New/Forgotten Password](#)

- [Student Login Help](#)
- [Faculty/Staff Login Help](#)

# វិធីសាស្ត្រក្នុងការចូលដំណើរការ Office 365 Online

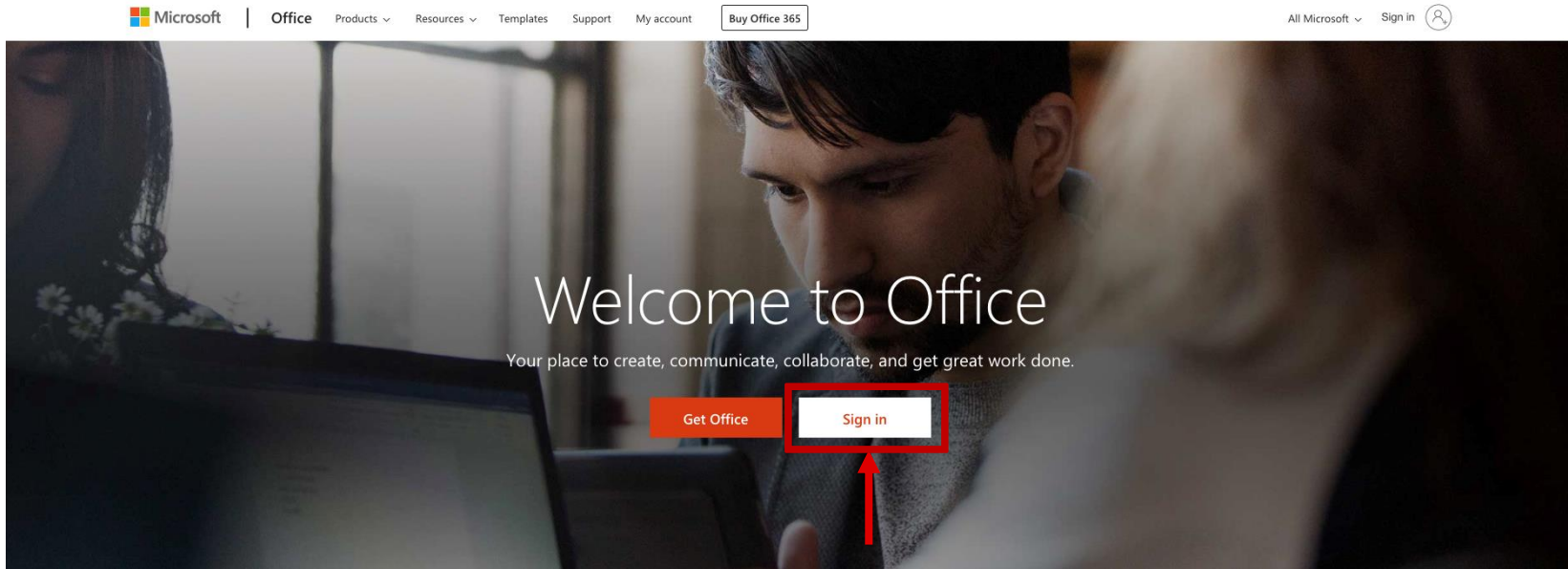
ជំហានទី 5: ចុចលើពាក្យ **Office 365**.





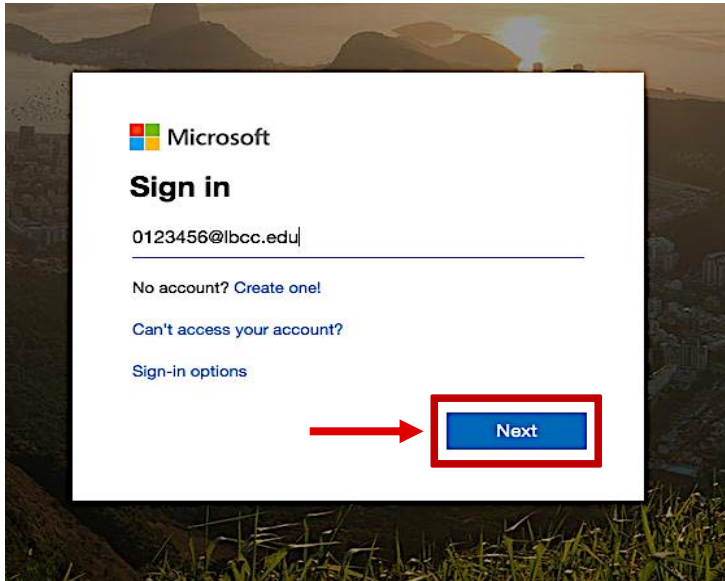
# វិធីសាស្ត្រក្នុងការចូលដំណើរការ Office 365 Online

## ជំហានទី 6: ចុចលើពាក្យ **Sign In**



# វិធីសាស្ត្រក្នុងការចូលដំណើរការ Office 365 Online

ជំហានទី 6: អ៊ីមែលសម្រាប់ Office 365 របស់អ្នកក្នុងការ sign in គឺមានទម្រង់បែបនេះ: **VikingIDnumber@lbcc.edu**.  
ឧទាហរណ៍: **0123456@lbcc.edu**

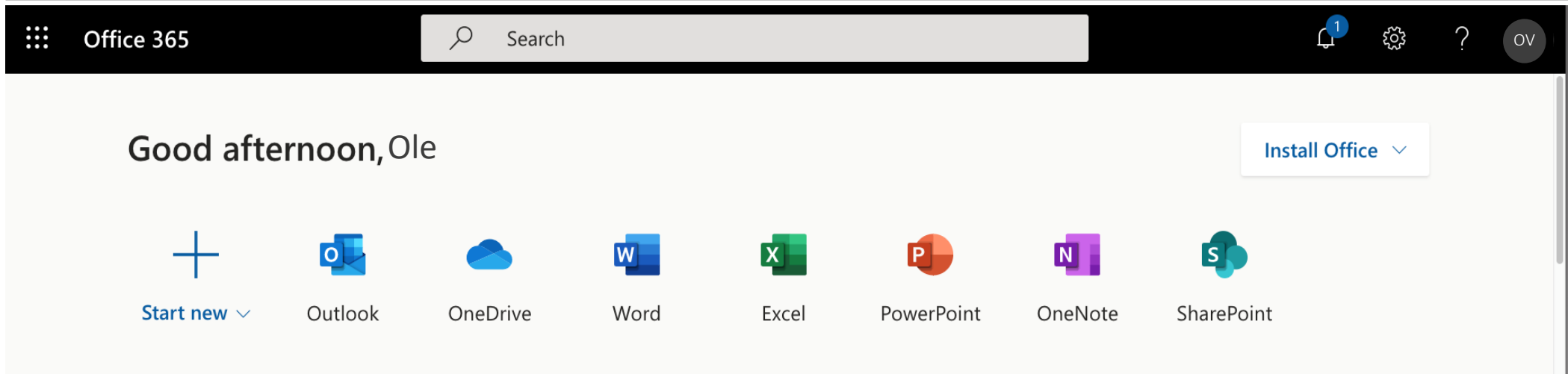


សូមកត់សម្គាល់ថា វា ខុសគ្នា ពី  
អ៊ីមែលពិតប្រាកដរបស់អ្នក  
នៅLBCC

ជំហានទី 7: បន្ទាប់មកសូមចុចលើពាក្យ **Next**. ផ្ទាំងបន្ទាប់នឹងសួរប្រសិនបើអ្នកចង់បន្ត sign in.

តាមជម្រើសរបស់អ្នក អ្នកអាចជ្រើសរើស **Yes** ឬ **No**

# ការប្រើប្រាស់ Office 365



នៅពេលអ្នក log in, អ្នកមានសិទ្ធិអាចប្រើគ្រប់កម្មវិធីទាំងអស់ដែលមានសម្រាប់និស្សិត LBCC

# ការអនុវត្តដំលូប្រសើរ - Office 365



អ្នកមានអត្ថិភាពក្នុងការ  
ប្រើប្រាស់ Office 365 ក្នុង  
ខណៈពេលដែលអ្នកជាសិស្សប្រចាំ

អ្នកគួរតែរក្សាទុកឯកសាររបស់អ្នកនៅ  
លើឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួនជានិច្ច



Edit

នៅពេលកំពុងកែសម្រួលឯកសារ  
របស់អ្នក សូមប្រយ័ត្នថាតើអ្នក  
កំពុងកែសំរួលនៅក្នុង browser ឬ  
នៅក្នុង application

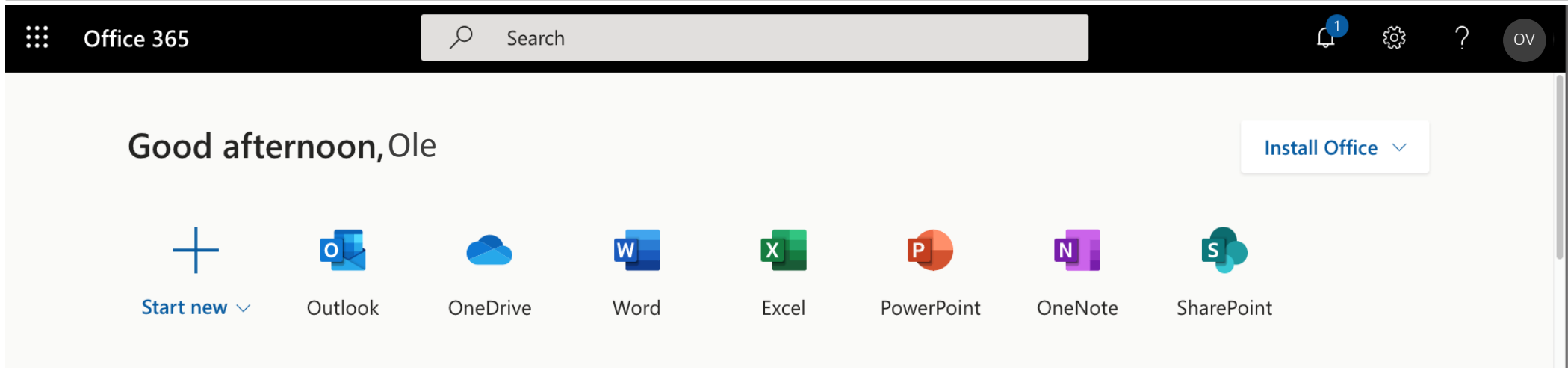
ការកែសម្រួលរវាង Online ជាមួយនឹង  
Word, Excel, PowerPoint ។ ល។



សូមណែនាំឱ្យមានការប្រុងប្រយ័ត្ន  
នៅពេលរក្សាទុកឯកសាររបស់អ្នក។  
ត្រូវប្រាកដថាអ្នករក្សាទុករាល់ឯក  
សារ នៅកន្លែងដែលអ្នកបាន  
បម្រុងទុក។

(រវាងឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន ជាមួយនឹង  
OneDrive)

# ការទាញយក Office 365



ក្នុងនាមអ្នកជានិស្សិត LBCC **នាពេលបច្ចុប្បន្ន** អ្នកមានលទ្ធភាពក្នុងការទាញយក Office 2016 លើឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក (រហូតដល់ទៅ 5) ដើម្បីចាប់ផ្តើមដំណើរការ សូមចុចលើពាក្យ **Install Office** ដែលស្ថិតនៅខាងស្តាំផ្នែកខាងលើនៃគណនី Office 365 របស់អ្នក។  
ប្រសិនបើអ្នកចង់ជួយក្នុងដំណើរការនេះ ឬមានសំណួររបស់ LBCC Technology ផ្សេងទៀត សូមទាក់ទងមកយើងខ្ញុំ!

Phone: (562) 938-4250

Email: [sthd@lbcc.edu](mailto:sthd@lbcc.edu)

ទាក់ទងផ្ទាល់: ពិនិត្យមើលកាលវិភាគ online របស់យើងតាមរយៈ [www.lbcc.edu/sthd](http://www.lbcc.edu/sthd)